

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«04» «декабря» 2019 г.
пгт. Октябрьское

№ 1558-ОД

«Об утверждении положения о
порядке формирования резерва
управленческих кадров и состава комиссии»

В связи с организационно-штатными мероприятиями учреждения и приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2018 № 983-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке формирования резерва управленческих кадров в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1)

2. Утвердить состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 2)

3. Приказы от 31.10.2018 №192-ОД года «Об утверждении положения о порядке формирования резерва управленческих кадров», от 26 августа 2019 № 710/1 «О внесении изменений....», от 26.08.2019 № 710/2-ОД, считать утратившими силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н.Батухтина

ПОДГОТОВЛЕН:

Специалист по кадрам

Н.М.Николаева

СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора

Е.В.Калташкова

Заместитель директора

О.И.Тарасенко

Юрисконсульт

И.Б.Бычаев

С приказом ознакомлен:

/ <u>И.И. Смакелко</u>	/ «04» <u>декабря</u>	2019г.
/ <u>Катайцева Г.В.</u>	/ «04» <u>12</u>	2019г.
/ <u>Мамонтова М.А.</u>	/ «04» <u>12</u>	2019г.
/ <u>Локарева О.И.</u>	/ «04» <u>12</u>	2019г.
/	/ « »	2019г.
/	/ « »	2019г.
/	/ « »	2019г.
/	/ « »	2019г.
/	/ « »	2019г.
/	/ « »	2019г.

РАССЫЛКА:

1 экз. – в дело № 05-05;

Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров БУ ХМАО-Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о порядке формирования резерва управленческих кадров в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее - Учреждения), а также порядок работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в профессиональной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора.

1.3. Основной задачей формирования резерва управленческих кадров является своевременное и качественное обеспечение Учреждений, подготовленными управленческими кадрами, способными реализовывать задачи Учреждения.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения должностей: заместитель директора Учреждения; заведующий отделением, заведующий филиалом.

1.5. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются: равный доступ и добровольность включения граждан в резерв, непрерывность работы с резервом, постоянная актуализация его состава, профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров.

Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе.

2.1. Решение о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.3. Информация о формировании резерва управленческих кадров размещается на сайте Учреждения, на информационных стендах Учреждения, Управления социальной защиты населения, а также может размещаться в средствах массовой информации.

Информация о формировании резерва управленческих кадров должна содержать:

- наименование, основные виды деятельности и сведения о месте нахождения Учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;
- даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
- адрес места приема документов для участия в конкурсе;