



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора ХМАО - Югры от
28.12.2015 N 169
(ред. от 08.02.2023)

"О порядке принятия лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
по отношению к которым представителем
нанимателя является Губернатор
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том
числе религиозных, и других организаций"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.05.2024

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 декабря 2015 г. N 169

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 N 150,
от 15.07.2022 N 80, от 08.02.2023 N 14)

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Руководителям исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок до 30 декабря 2015 года утвердить порядки принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.07.2022 N 80)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением [пункта 1](#), который вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 28 декабря 2015 года N 169

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
- ЮГРЫ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ
ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
- ЮГРЫ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 N 150,
от 08.02.2023 N 14)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - гражданский служащий), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозной и другой организации, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Губернатор автономного округа) [ходатайство](#), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней

представляет Губернатору автономного округа [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет Управление кадров и наград Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Управление кадров и наград).

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#), от 08.02.2023 [N 14](#))

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются Управлением кадров и наград для рассмотрения Губернатору автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#))

6. До принятия Губернатором автономного округа решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление кадров и наград в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#))

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Губернатором автономного округа ходатайств, информирование гражданского служащего о решении, принятом Губернатором автономного округа по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением кадров и наград.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#))

В случае удовлетворения Губернатором автономного округа ходатайства Управление кадров и наград в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#))

В случае отказа Губернатора автономного округа в удовлетворении ходатайства Управление кадров и наград в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, другую организацию.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 09.12.2016 [N 150](#))

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры, по отношению к которым
представителем нанимателя является Губернатор
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных
и специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Губернатору
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального
звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.
в _____
(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры, по отношению к которым
представителем нанимателя является Губернатор
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетных
и специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций

Губернатору
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
