

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

«15» июня 2022 г.
пгт. Октябрьское

№ 162 -ОД

Об организации «Телефона доверия»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, во исполнение пункта 5 раздела 6 программы «Антикоррупционная политика в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (утв. приказом директора учреждения от 09.01.2019 № 5-ОД «О противодействии коррупции»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Порядок) согласно приложения к настоящему приказу.

2. Телефон доверия закрепить служебный абонентский номер учреждения - 8(34672)26789 (доб. 211).

3. Заведующему отделением информационно-аналитической работы И.В. Алексеевой в срок до 18.06.2022 разместить «телефон доверия» указанный в пункте 2 настоящего приказа на официальном сайте учреждения, в том числе разместить баннер на первой странице официального сайта с переходом в раздел «Противодействие коррупции» «телефон доверия».

4. Приказ от 15.10.2019 года № 1087-ОД «Об организации «Телефона доверия» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора Е.В. Калташкову.

Директор



Ю.Н. Батухтина

К приказу от 15 июня 2022г. № 162 -ОД

ПОДГОТОВИЛ:

Юрисконсульт

«15» 06 2022г.  И.Б. Бычаев

СОГЛАСОВАН:

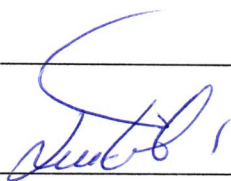
Заместитель директора

« » 2022 г. Е.В. Калташкова

Заместитель директора

« » 2022 г. О.И. Тарасенко

Юрисконсульт

«15» 06 2022 г.  И.Б. Бычаев

ОЗНАКОМЛЕН:

Главный бухгалтер

« » 2021 г. Е.Ю. Рудакова

Специалист по кадрам

« » 2021г. Ю.Ю. Трофимова

Заведующий филиалом

« » 2021г. А.Г. Приходько

Заведующий отделением

« » 2021г. Г.Ф. Ямалутдинова

Заведующий отделением

« » 2021г. М.А. Малютина

Заведующий отделением

« » 2021г. И.В. Алексеева

Заведующий отделением

« » 2021г. Н.В. Катайцева

Заведующий отделением

« » 2021г. Т.В. Голубева

Председатель первичной профсоюзной организации

« » 2021г. Е.В. Черкашина

Рассылка:

1 экземпляр - в дело № 01-01-05;

5 экземпляров - в административно-хозяйственную часть (Тарасенко О.И., Калташкова Е.В., Рудакова Е.Ю., Бычаев И.Б., Трофимова Ю.Ю.);

1 экземпляр – в филиал п. Сергино (Приходько А.Г.);

6 экземпляров – в отделения.

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьском районном комплексном центре социального обслуживания населения»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее соответственно - Порядок, «телефон доверия», Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается на рабочем месте ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в понедельник с 9-00 до 18-00 часов, со вторника по пятницу с 9-00 до 17-00 часов.

7. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», не рассматриваются.

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций,

поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, который:

регистрирует обращение в Журнале;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в приемную Учреждения, не позднее следующего дня с момента его поступления в целях регистрации и передачи для рассмотрения руководством Учреждения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

11. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется инженером по автоматизированным системам управления производством Учреждения.

12. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника Учреждения обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Обращение,
поступившее на "телефон доверия" по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц, год, час, минута))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен)

и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений

Дата регистрации обращения " " 20__ г.