

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
в период с 02 октября 2026 по 01 ноября 2026:**

на формирование резерва управленческих кадров для замещения следующих должностей:

– заведующий отделением психологической помощи гражданам –1 единица;

Квалификационные требования к должностям «руководитель структурного подразделения»:

По образованию:

Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению «Социальная работа» - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям «Менеджмент» или «Государственное и муниципальное управление» - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) или высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и области социальной работы или высшее образование – магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы.

По стажу работы:

Стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения учреждения, не менее 1 года.

Профессиональные знания:

Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях; иные нормативные правовые акты и служебные документы, регламентирующие деятельность учреждений социального обслуживания; основы экономики, социологии, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждения; теорию и методику социальной работы; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; профиль и особенности учреждения; организацию социального обслуживания; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной безопасности; теорию и практику управления персоналом;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с клиентами и коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) анкету по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, иные документы, подтверждающие стаж работы.

Претендент вправе дополнительно представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, о наличии наград, званий и т.п.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается со дня публикации объявления на сайте Учреждения и заканчивается через 30 дней по адресу: Тюменская область, ХМАО – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Чапаева влд. 53, кабинет отдела кадров, контактное лицо – Юлия Юрьевна Трофимова, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон для справок (34672) 26789 (210)

Конкурс проводится в два этапа:

- конкурс документов
- конкурсное испытание (собеседование по вопросам, позволяющим обеспечить проверку знаний претендентов).

(должность руководителя, наименование учреждения)

(Ф. И. О. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

наименование занимаемой должности в настоящее время)

(место работы)

проживаю _____

контактный телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должности

(указывается наименование должности, отдела, Учреждения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

На обработку персональных данных, в том числе третьими лицами, согласен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (год окончания и какие учебные заведения окончили)	
номера дипломов	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и можете объясняться (влад. свободно)	
8. Были ли Вы или Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
9. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, Имя, Отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

Необходимо именовать предприятия, учреждения и организация так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Имеются ли у Вас или мужа (жены) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей) _____

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес, почтовый индекс, номер Телефона

16. Паспорт или документ его заменяющий (номер, серия, когда и кем выдан) _____

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____

18. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении на работу.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____