

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ  
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

19 марта 2025 г.  
пгт. Октябрьское

№ 81-ОД

Об утверждении технологий социальной  
работы с гражданами старшего поколения

Руководствуясь региональной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Активное долголетие Югры» на 2025-2030 годы, утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 596-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2025 года № 172-р «Об утверждении технологий социальной работы с гражданами старшего поколения». В целях создания условий для организации активного досуга граждан старшего поколения, расширения форм социальных коммуникаций, повышения их жизненной активности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Технологию социальной работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин (далее – технология) (приложение 1).
  - 1.2. Положение о технологии «Школа активного долголетия» (далее – положение) (приложение 2).
  - 1.3. Форму заявления об участии в мероприятиях технологий «Активный югорчанин», «Школа активного долголетия» (приложение 3).
  - 1.4. Форму еженедельного плана-графика проведения мероприятий технологий «Активный югорчанин», «Школа активного долголетия» (приложение 4).
  - 1.5. Контрольные показатели по вовлечению граждан старшего поколения в мероприятия технологий «Активный югорчанин», «Школа активного долголетия» (приложение 5).
2. Заведующему отделением социального сопровождения граждан БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального сопровождения граждан» (далее – Учреждение) Соколовой Н.Н.:
  - 2.1. Осуществить организационные мероприятия по внедрению технологий в деятельность Учреждения в срок до 20 апреля 2025 года.
  - 2.2. Обеспечить вовлечение граждан старшего поколения (женщины старше

55 лет, мужчины старше 60 лет) в мероприятия технологий, в том числе посредством технологии социальной работы «Дворовый социальный менеджмент».

2.3. Создать в Учреждении клубные пространства для активного времяпрепровождения граждан старшего поколения, развития и реализации их творческого потенциала, знакомства и общения, самореализации, обеспечить их функциональное зонирование, в срок до 1 мая 2025 года.

2.4. Организовать деятельность «Школ активного долголетия» (просветительские мероприятия) в срок до 1 мая 2025 года.

2.5. Заключить соглашения о взаимодействии с медицинскими, образовательными организациями культуры, иными учреждениями, предприятиями о привлечении работников для проведения на безвозмездной основе мероприятий технологии «Активный югорчанин». Занятий по темам обучающих (просветительских) мероприятий технологии «Школа активного долголетия».

2.6. Обеспечить своевременное отражение фактов оказания услуг (работ) в соответствии с контрольными показателями по вовлечению граждан старшего поколения в мероприятия технологий, утверждённых настоящим приказом, в государственную информационную систему «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации (далее – ГИС ППО АСОИ) по государственной услуге (работе): информирование, консультирование, социальное сопровождение граждан по вопросам в сфере социального обслуживания и социальной защиты (подработка: информирование и проведение мероприятий, направленных на активное долголетие, вовлечение в социально-культурную жизнь, формирование здорового образа жизни граждан старшего поколения).

2.6.1. Документами, прилагаемыми Учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемой государственной работы и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объёма выполняемых работ, являются сформированные в ГИС ППО АСОИ отчёт об оказанных услугах (работах) и пофамильный реестр получателей государственных услуг (работ) нарастающим итогом с начала отчётного года, сформированный с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», за отчётный период.

2.7. Разработать должностные инструкции на вновь вводимые должности: методист, специалист по социальной работе отделения социального сопровождения граждан.

3. Специалисту по кадрам Трофимовой Ю.Ю.:

3.1. Утвердить структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с алгоритмом приказа Депсоцразвития Югры от 20 декабря 2022 года № 1801-р «Об утверждении руководителями государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, их структур и предельной штатной численности», трудовым законодательством Российской Федерации, в срок до 1 апреля 2025 года, предусмотрев сектор активного долголетия в отделении социального сопровождения граждан.

4. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Рейнгард И.С.:

4.1. Организовать информационную кампанию с привлечением средств массовой информации для популяризации технологий и увлечения численности граждан, ведущих активный образ жизни.

5. Документоведу административно-хозяйственной части Каракуловой Е.С. ознакомит заинтересованных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бирючевскую Е.В.

И.о. директора



Е.В. Калташкова

**Лист согласования**

Наименование документа: проект приказа «Об утверждении технологий социальной работы с гражданами старшего поколения»

Ф.И.О.	Должность	Согласовано/ не согласовано	Подпись	Дата	Примечание
Беляева Алёна Васильевна	Юрисконсульт	<i>соглас.</i>	<i>Бэф.</i>	<i>19.03.2025</i>	



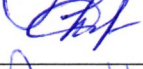
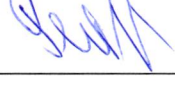
Исполнитель:  
Юрисконсульт  
Беляева Алёна Васильевна

Рассылка в СЭД-Дело:  
4 экз. – (Бирючевская Е.В., Беляева А.В., Трофимова Ю.Ю., Рейнгад И.С.)  
1 экз. – отделения в пгт. Октябрьское (Соколова Н.Н.)

В дело № 01-01-05 за 2025 г.  
Юрисконсульт  
Беляева Алёна Васильевна  
*Бэф.* 19 марта 2025 г.

**Лист ознакомления**

Наименование документа: приказ «Об утверждении технологий социальной работы с гражданами старшего поколения» от 19 марта 2025 г. № 81-ОД

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Трофимова Юлия Юрьевна	Специалист по кадрам		19.03.2025
Бирючевская Екатерина Васильевна	Заместитель директора		19.03.2025
Соколова Наталья Николаевна	Заведующий отделением		19.03.2025
Рейнгад Ирина Сергеевна	Заведующий отделением		19.03.2025

**Технология  
социальной работы с гражданами старшего поколения  
«Активный югорчанин»**

**Паспорт технологии**

Наименование	Технология социальной работы с гражданами старшего поколения «Активный югорчанин» (далее – технология)
Целевая группа	Граждане старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающие на территории Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Цели	Консолидация граждан старшего поколения в активную жизнь путём создания клубных досуговых пространств и условий для сохранения здоровья, решения проблем одиночества, профилактики гериатрических заболеваний, способствующих увеличению продолжительности жизни и активному долголетию; сохранение самостоятельности, интереса к жизни, обществу, расширение коммуникативных навыков, здоровья, реализации личного потенциала граждан старшего поколения; формирование у граждан старшего поколения функциональной грамотности, в том числе в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний
Задачи	Создать максимально комфортные условия и пространства, в которых граждане старшего поколения смогут найти себе занятие по душе в различных сферах деятельности посредством выбора готовых направлений (клубов по интересам в сфере досуга, здорового образа жизни, образования, психологической поддержки и т.д.), либо посредством самоорганизованных клубов по интересам, в которых занятия проводят сами граждане старшего возраста, объединяя вокруг себя единомышленников; разработать и реализовать мероприятия, направленные на развитие активного долголетия с учётом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения; организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, общественными объединениями и иными организациями, в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций;

	<p>создать эффективную модель информационной поддержки граждан старшего поколения о возможности включения в досуговую деятельность путём участия в мероприятиях технологии;</p> <p>внедрить дополнительные образовательные (просветительские) программы (проекты), направленные на формирование у пожилых граждан функциональной грамотности, в том числе в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний;</p> <p>повысить удовлетворённость жизнью пожилых граждан, сформировать мотивацию к здоровому образу жизни и развитию творческих способностей;</p> <p>организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации мероприятий технологии и увеличения численности граждан, ведущих активный образ жизни</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Созданы клубные досуговые пространства и условия для самоорганизации, здорового образа жизни, творчества и общения, обеспечено их функциональное зонирование;</p> <p>реализуются мероприятия с учётом потребностей целевых групп;</p> <p>ежегодно выпускается не менее 5 информационных продуктов по информированию граждан о возможности участия в мероприятиях технологии (баннеры, памятки, информация на официальных сайтах, мессенджерах, в СМИ);</p> <p>в мероприятиях технологии принимают участие не менее 175 граждан старшего поколения, проживающих в Октябрьском районе;</p> <p>70% участников технологии отмечают положительные изменения в жизни, повышение физической активности, расширение социальных контактов;</p> <p>80% граждан старшего поколения от общего количества участников технологии повысили свою грамотность в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний и др.;</p> <p>Ежеквартально в СМИ публикуются материалы, в которых отображается имидж позитивного человека старшего поколения, ведущего активный образ жизни</p>
<p>Источники финансирования</p>	<p>Финансирование технологии осуществляется за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в Учреждении</p>

## **Пояснительная записка**

### **1. Описание актуальности**

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ, Югра) проживают более 281,5 тысячи граждан старшего поколения, что составляет 16% от общего населения Югры.

В силу возрастных особенностей и состояния здоровья гражданам старшего поколения трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, им свойственны схожие проблемы, связанные с ухудшением здоровья, снижением уровня физической активности, утратой привычных социальных связей, одиночеством, ощущением невостребованности в обществе.

В Югре разработана и введена в действие региональная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Активное долголетие Югры», которая содержит основные мероприятия по вовлечению граждан старшего поколения в активные виды деятельности, повышению мотивации к ведению здорового образа жизни и сохранению здоровья, способствующие улучшению качества их жизни и продлению активного долголетия.

Технология «Активный югорчанин» разработана в развитие региональной программы «Активное долголетие Югры» с целью консолидации граждан старшего поколения в активную жизнь путём создания клубных досуговых пространств и условий для сохранения здоровья, решения проблем одиночества, профилактики гериатрических заболеваний в одном месте – комплексном центре социального обслуживания населения.

### **2. Целевая группа**

Граждане старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **3. Цель, задачи**

Целью технологии является создание конструктивного сообщества граждан старшего поколения, объединённых идеей жить активно, посредством создания клубных досуговых пространств и условий для самоорганизации, здорового образа жизни, творчества и общения.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

создать максимально комфортные условия и пространства, в которых граждане старшего поколения смогут найти себе занятие по душе в различных сферах деятельности посредством выбора готовых направлений (клубов по интересам в сфере досуга, здорового образа жизни, образования, психологической поддержки и т.д.), либо самоорганизованных клубов;

разработать и реализовать мероприятия, направленные на развитие активного долголетия с учётом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения;

организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, общественными объединениями и иными организациями,

в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций путём заключения соглашений;

создать эффективную модель информационной поддержки граждан о возможности включения в общественную и досуговую деятельность путём участия в мероприятиях технологии;

с участием медицинских организаций, других заинтересованных ведомств внедрить дополнительные образовательные (просветительские) программы (проекты), направленные на формирование у пожилых граждан функциональной грамотности, в том числе в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

повысить удовлетворённость жизнью у пожилых граждан, сформировать мотивацию к здоровому образу жизни и развитию творческих способностей;

организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации мероприятий технологии и увеличения численности граждан, ведущих активный образ жизни.

#### **4. Порядок реализации технологии**

Реализация технологии предусматривает организацию проведения досуговых мероприятий для граждан без привлечения средств граждан, а также без признания их нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

##### **4.1. Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в мероприятиях технологии**

Гражданин для участия в мероприятиях технологии обращается непосредственно в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства (далее – учреждение).

Учреждение зачисляет приказом обратившегося гражданина в группу для участия в мероприятиях технологии на основании заполняемой им анкеты-заявки (далее также – анкета-заявка) (приложение 1 к технологии).

Работник учреждения подбирает обратившемуся гражданину наиболее подходящие клубные мероприятия с учётом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина в группу на основании заполненной заявки-анкеты.

При необходимости работник оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приёме от гражданина заполненной анкеты-заявки работник учреждения разъясняет гражданину порядок посещения мероприятий, их расписание, правила учёта посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

Информация о порядке обращения граждан для участия в мероприятиях технологии размещается на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале социальных услуг.

## 4.2. Порядок формирования групп для проведения мероприятий

Группы (клубы) для проведения мероприятий формируются учреждением по мере набора необходимого количества граждан, желающих посетить мероприятия, по результатам обработки информации о поданных анкетах-заявках, с учётом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения.

Необходимое количество граждан в группе для проведения занятий, а также их предельное количество, учреждение определяет самостоятельно.

Занятия в группах (клубах) проводятся профессиональными преподавателями (волонтерами) из числа организаций, заключивших соглашения об участии данной организации в реализации мероприятий технологии в соответствии с п.2.5 настоящего приказа.

Клубы по интересам могут быть организованы самими гражданами старшего поколения. Лидер клуба избирается из числа участников клуба по интересам, и на добровольной основе руководит клубом. Проводит занятия по направлению, согласованному учреждением на основании утверждённого плана-графика.

Учреждение осуществляет координацию деятельности клубов, оказывает им организационно-методическую и практическую помощь.

Граждане старшего поколения могут посещать одновременно несколько клубов по интересам.

В ходе проведения занятий учреждение может корректировать группы для проведения занятий путём замены, дополнения её участников, перевода участников из одной группы в другую группу, расформировать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

При формировании групп для проведения мероприятий учитывается сезонность, продолжительность проведения, а также иная специфика проведения мероприятия.

В целях эффективного формирования групп учреждение привлекает граждан, желающих посетить мероприятия, выявленных в том числе с участием Агентства социального благополучия населения.

Учреждение еженедельно составляет план-график (расписание) мероприятий технологии, организуемых непосредственно в комплексном центре социального обслуживания населения, а также с учётом информации о предстоящих в муниципальном образовании мероприятиях (выставок, концертов, театральных и кинопостановок, физкультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий), в которых могли бы принять участие граждане пожилого возраста, полученной в результате межведомственного взаимодействия, либо посредством Интернет-ресурсов.

Расписание мероприятий размещается на официальных сайтах учреждения в сети Интернет, а также в официальных мессенджерах, на стендах учреждения.

При инициативе учреждения при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение мероприятий, и (или) требуется отмена мероприятия, перерыв в проведении мероприятий, перенос в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения мероприятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, учреждение вносит изменения в расписание проведения досуговых мероприятий.

Обо всех изменениях в расписании осуществляется информирование граждан, посещающих занятия в срок, не позднее чем за 1 день до даты проведения мероприятия.

### 4.3. Вариативное содержание клубных досуговых пространств

Таблица 1

Направление	Содержание
Пространство здоровья и физической активности	<p>Спортивные мероприятия на свежем воздухе и в зале с привлечением волонтеров-инструкторов по физической культуре и спорту: дыхательная гимнастика, скандинавская ходьба, общая физическая подготовка, фитнес, йога, бильярд. Лекции по здоровому образу жизни и правильному питанию, организованные с привлечением работников медицинских организаций.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни, культуры и спорта.</p>
Пространство психологической помощи	<p>Индивидуальные и групповые занятия с привлечением волонтеров-психологов, самостоятельные занятия в сенсорной комнате, лекции, беседы, практические занятия. Работа с профессиональными психологами (волонтерами), в том числе из числа граждан пожилого возраста, для решения личных и семейных проблем, преодоление стресса и депрессии. Игры, психологические тренинги и мастер классы по эмоциональному интеллекту для людей зрелого возраста для улучшения эмоционального здоровья.</p>
Пространство досуга (творческие мастерские, кулинарная студия)	<p>Занятие творчеством. Живопись и основы рисунка, вышивание, вязание, кулинария, мастерская дизайнеров и ремесленная мастерская и другие мастер-классы для тех, кто любит что-то делать своими руками или давно хотел научиться.</p>
Интеллектуальное пространство	<p>Поддержание когнитивных функций. Компьютерные игры, ознакомление с возможностями сети Интернет, шахматы, шашки, интеллектуальные, дискуссионные клубы и др.</p>
«Шумная гостинная»	<p>Различные культурные и образовательные (просветительские) мероприятия, мастер-классы, лекции, киноклубы, квартирники, пение, танцы, театральная деятельность, чтение книг, «Часы поэзии», мероприятия способствующие укреплению духовных интересов и развитию общения среди пожилых людей.</p>

#### **4.4. Формы, методы, этапы реализации технологии**

В технологии применяются следующие формы работы: организация мероприятий в формате занятий, клубов, мастерских, мастер-классов и лекций.

Методы реализации технологии:

- организационные (планирование деятельности);
- исследовательские (сбор информации, изучение документов, опрос, анкетирование);
- практические (реализация мероприятий);
- аналитические (анализ, обобщение, мониторинг).

Реализация технологии включает в себя подготовительный, практический и аналитический этапы:

- подготовительный этап предполагает разработку локальных документов и проведение информационной кампании о мероприятиях технологии;
- практический этап направлен на реализацию мероприятий технологии;
- аналитический этап позволяет провести оценку эффективности реализованных мероприятий на основании обратной связи от участников технологии.

## 4.5. Ресурсное обеспечение

Таблица 2

№ п/п	Наименование ресурсов	Содержание ресурсов
1.	Кадровые	<p><b>Сектор активного долголетия</b>, утверждаемый из числа методистов и специалистов по социальной работе отделения социального сопровождения граждан учреждения.</p> <p>Структура, штатная численность сектора определяется штатным расписанием и утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда с учётом выполненных работ.</p> <p><b>Методист</b> – разработка информационно-методического обеспечения мероприятий технологии. Составление еженедельного плана-графика (расписания) мероприятий технологии, в том числе проводимых на площадке социальных партнёров. Предварительный, промежуточный, итоговый контроль реализации мероприятий. Мониторинг эффективности реализации технологии. Подготовка печатных материалов (памяток), медиа материалов, их размещение в СМИ, ведение раздела «Активное долголетие» на официальном сайте учреждения.</p> <p>Ведение учёта посещаемости гражданами занятий, в том числе, учёт заявлений граждан, участвующих в мероприятиях технологии, внесение информации в ГИС ППО АСОИ, составление ежемесячной отчётности.</p> <p>Формирует рейтинг организаций (социальных партнёров), предоставляющих наиболее востребованные досуговые занятия.</p> <p><b>Специалист по социальной работе</b> – координация и сопровождение деятельности клубов, организация досуговых и спортивных мероприятий на основе межведомственного взаимодействия.</p> <p>Привлечение в реализацию технологии социальных партнёров, заключение соглашений о взаимодействии. Оценка предварительного, промежуточного, итогового социального эффекта от реализации мероприятий технологий.</p> <p>Организация распространения печатной продукции (памяток) на социально значимых объектах (медицинские организации, МФЦ, СФР России и т.д.). Подготовка и представление информации о количестве граждан, посетивших мероприятия технологии и количестве мероприятий с их участием, а также о</p>

		количестве социальных партнёров, участвующих в мероприятиях технологии.
2.	Материально-технические	Оргтехника, аппаратура для фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, мультимедийное оборудование, компьютеры, офисная мебель, интернет и телефонная связь, инвентарь.
3.	Информационные	Размещение информации о проводимых занятиях и ходе реализации технологии в местах проведения занятий, на официальном сайте учреждения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации технологии среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в мероприятиях технологии. Ведение раздела активного долголетия на официальном сайте учреждения; ведение страниц в социальных сетях; интеграция новостей, анонсов событий, релизов, медиа материалов в собственные информационные площадки; интеграция и содействие в продвижении контента в региональные и федеральные средства массовой информации.
4.	Методические	Специальная литература по заявленной теме: интернет-ресурсы; локальная документация, регламентирующая деятельность.

#### 4.6. Ожидаемые результаты и оценка эффективности

Таблица 5

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	Создать максимально комфортные условия и пространства, в которых граждане старшего поколения смогут найти себе занятие по душе в различных сферах деятельности посредством выбора готовых направлений (клубов по интересам в сфере досуга, здорового образа жизни, образования, психологической поддержки и т.д.), либо самообразованных клубов по интересам	Созданы клубные пространства, оформленные с элементами «домашнего» интерьера (удобные кресла, мягкая мебель, зоны отдыха, где можно почитать книгу и спокойно пообщаться), обеспечивающие благоприятные условия для развития самоорганизации пожилых граждан, позволяющих расширить круг общения, раскрыть творческий и интеллектуальный потенциал, физические способности, а также обеспечить участие граждан в культурных, образовательных, спортивных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях
2.	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на развитие активного долголетия с учётом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения	Разработаны и реализованы мероприятия, направленные на развитие активного долголетия с учётом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения
3.	Организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, общественными объединениями и иными организациями, в том числе с использованием ресурсов негосударственных коммерческих организаций	Заклучены соглашения с социальными партнёрами – учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, общественными объединениями и иными организациями, в том числе негосударственными коммерческими организациями, Социальным фондом России, Союзом пенсионеров России
4.	Создать эффективную модель информационной поддержки граждан о возможности включения в общественную и досуговую деятельность путём участия в мероприятиях технологии	Ежеквартально выпускается не менее 5 информационных продуктов по информированию граждан (баннер, памятки, информация на официальных сайтах, в СМИ, в мессенджерах)
5.	С участием медицинских организаций, других заинтересованных ведомств	Граждане старшего поколения, посещающие мероприятия технологии, участвуют в образовательных

	внедрить дополнительные образовательные (просветительские) программы (проекты), направленные на формирование у пожилых граждан функциональной грамотности, в том числе в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний	мероприятиях по вопросам здорового образа жизни, профилактики ранней диагностики заболеваний, «Школах здоровья», «Школах активного долголетия»
6.	Повысить удовлетворённость жизнью пожилых граждан, сформировать мотивацию к здоровому образу жизни и развитию творческих способностей	80% участников технологии отмечают положительные изменения в жизни, повышение физической активности, расширение социальных контактов; В мероприятиях технологии принимают участие не менее 7,5 тыс. граждан старшего поколения, проживающих в Югре
7.	Организовать информационную кампанию с привлечением СМИ для популяризации технологии и увеличения численности граждан ведущих активный образ жизни	Ежеквартально в СМИ публикуются материалы о реализации проекта, в которых отображается имидж позитивного человека старшего поколения, ведущего активный образ жизни

#### 4.7. Контроль качества осуществляемой деятельности

Контроль качества деятельности, анализ эффективности реализации мероприятий технологии, проводится руководителем учреждения и ответственными специалистами, реализующих мероприятия технологии.

## **Положение о технологии «Школа активного долголетия»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы «Школа активного долголетия» (далее – Школа). Школа создаётся на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Октябрьского районного комплексного центра социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Школа организована для улучшения качества жизни граждан старшего поколения (далее – слушатели), повышения их функциональной грамотности в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний, активации собственных возможностей пожилых людей, сохранение их социальной активности, физического и психического здоровья.

1.3. Занятия в Школе проводятся не реже 2 раз в месяц. Продолжительность одного занятия не менее 1-го часа. Занятия со слушателями Школы проводятся в соответствии с тематическим планом работы учреждения по реализации технологии, утверждённым руководителем учреждения, при необходимости в него могут быть внесены коррективы.

1.4. Работу Школы организует специалист по социальной работе. К проведению занятий привлекаются специалисты учреждений здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Центра занятости, Социального Фонда России, представители общественных и ветеранских организаций, добровольцы и волонтеры из числа студентов.

1.5. Работа Школы организуется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Специалисты сектора активного долголетия учреждения осуществляют координацию деятельности Школы и оказывают организационно-методическую и практическую помощь при проведении занятий.

### 2. Цель и задачи «Школы активного долголетия»

2.1. Цель: расширение представлений граждан старшего поколения о возможностях поддержания здорового образа жизни, ориентация на активную жизненную позицию в пожилом возрасте.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. организация образовательных (просветительских) мероприятий (программ), направленных на улучшение физического здоровья, психологического состояния и когнитивных функций слушателей;

2.2.2. формирование принципов активного долголетия у граждан старшего поколения;

2.2.3. оказание поддержки в адаптации к современным условиям жизни, включая обучение цифровым технологиям и другим актуальным навыкам;

2.2.4. создание установок и поддержание мотивации на здоровый образ жизни;

2.2.5. проведение обучения граждан старшего поколения принципам, методам и формам активного долголетия.

### 3. Функции «Школы активного долголетия»

3.1. В соответствии с основными задачами Школа осуществляет:

- организацию обучения путём получения теоретических знаний и проведения практических занятий, методам укрепления и сохранения здоровья, снижению негативных последствий гиподинамии;
- ознакомление с принципами, потребностями, особенностями питания и двигательным режимом в пожилом возрасте, физиологическими особенностями гериатрических изменений;
- обучение практическими навыками самопомощи;
- повышение грамотности пожилых граждан, инвалидов в вопросах здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- создание условий для активного долголетия.

### 4. Порядок и условия зачисления граждан в «Школу активного долголетия»

4.1. В Школу зачисляются граждане старшего поколения (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающие в Октябрьском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – слушатели), являющиеся участниками технологии «Активный югорчанин».

4.2. Услуги Школы слушателям предоставляются бесплатно и без признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

4.3. При наборе группы в Школу критерии отбора не предусмотрены. Главный критерий – желание сохранения активного долголетия.

### 5. Образовательная программа

5.1. Примерные направления работы:

- психологическое здоровье: тренинги по управлению стрессом, эмоциональной устойчивости, улучшение памяти и внимания;
- образование: курсы по компьютерной грамотности (освоение операционных систем, ознакомление с возможностями сети Интернет (электронные приёмные, онлайн запись к врачу, подача заявлений, электронные обращения, рассылка писем, поиск лекарств по Яндекс-маркет); получение психологической и юридической онлайн помощи в сети Интернет), финансовой, правовой, экономической грамотности (права и сделки с недвижимостью и землёй, защите прав потребителей и законных интересов пожилых людей, пенсионное обеспечение, оформление банковских займов и кредитов) и другим востребованным направлениям;
- профилактические мероприятия: проведение лекций и семинаров по вопросам здорового питания, отказа от вредных привычек, когнитивного здоровья и ведения здорового образа жизни;
- безопасность жизнедеятельности: практические занятия, тренинги, анализы конкретных ситуаций, деловые игры по проблемам безопасности на транспорте, в общественных местах, в лесу, на воде, на садовой участке, профилактике мошеннических действий в отношении пожилых граждан.

5.2. Формы занятий: занятия в Школе проводятся со слушателями в виде бесед, лекций, семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов, мастер-классов, онлайн-курсов и вебинаров, используются индивидуальные и групповые формы работы.

5.3. Теоретические знания целесообразно подкреплять раздачей информационных материалов, брошюр, памяток.

## 6. Материально-техническая база

6.1. Помещения: учебные классы (залы-трансформеры), спортивные залы, компьютерные аудитории, помещения для проведения культурно-массовых мероприятий.

6.2. Оборудование: спортивный инвентарь, компьютеры, мультимедийные устройства, учебные материалы.

6.3. Финансирование: финансирование Школы осуществляется за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в учреждении социального обслуживания, внебюджетные источники.

## 7. Критерии оценки эффективности работы «Школы активного долголетия»

7.1. Мониторинг: Регулярное (не реже 1 раза в квартал) проведение анкетирования и опросов участников для оценки удовлетворённости программой и предложений по улучшению.

7.2. Своевременное и качественное предоставление услуг слушателям Школы.

7.3. Увеличение численности слушателей, посещающих Школу.

7.4. Своевременная подготовка отчётов о работе Школы, представление запрашиваемых информации и отчётов о работе Школы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению руководителя учреждения.

В бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Октябрьский районный комплексный центр  
социального обслуживания населения»

(Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

дата рождения) \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

паспорт, СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление  
об участии в мероприятиях технологий  
«Активный югорчанин», «Школа активного долголетия»

Прошу зачислить меня на мероприятия технологий «Активный югорчанин» и «Школа активного долголетия».

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов, передачи персональных данных в иные организации) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, телефоне, разрешение на фото- и видеосъёмку с возможностью размещения на интернетресурсах с целью предоставления услуг в рамках региональной программы «Активное долголетие Югры».

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно. Настоящее согласие в полном объёме или части может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Утверждаю:  
Директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Октябрьский районный комплексный центр  
социального обслуживания населения»

---

Еженедельный план-график  
проведения мероприятий технологий  
«Активный югорчанин», «Школа активного долголетия»

Дата проведения	Тема занятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Место проведения (наименование организации, адрес/формат участия (очно, дистанционно))

СОГЛАСОВАНО

---

*(указываются данные руководителей организаций, на базе которых проводятся занятия (в случае привлечения для проведения занятий иных организаций))*

**Контрольные показатели по вовлечению граждан старшего поколения  
в мероприятия технологий «Активный югорчанин», «Школа активного  
долголетия» в 2025 году**

№ п/п	Наименование комплексного центра социального обслуживания населения	Единица измерения (по ОКЕИ)	Численность граждан старшего поколения, которые приняли участие в мероприятиях технологии «Активный югорчанин»*	Численность граждан старшего поколения, которые приняли участие в мероприятиях технологии «Школа активного долголетия»**
1.	Октябрьский РКЦСОН	человек	175	125

\*уникальные граждане, посещающие клубные досуговые площадки;

\*\*уникальные граждане, привлечённые к просветительским (образовательным мероприятиям) из числа граждан, посещающих мероприятия технологии «Активный югорчанин»