

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

04 апреля 2025 г.
пгт. Октябрьское

№ 101-ОД

О противодействии коррупции

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и правонарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить юрисконсульта административно-хозяйственной части Беляеву А.В. (на период отсутствия, специалиста по кадрам) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

2. Утвердить:

2.1. комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (приложение 1);

2.2. положение о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (приложение 2);

2.3. программу «Антикоррупционная политика в Учреждении» (приложение 3).

3. Ответственному лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа, осуществлять постоянный контроль за обеспечением условий для недопущения фактов коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. Документоведу административно-хозяйственной части Е.С. Каракуловой ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

5. Руководителям структурных подразделений учреждения довести настоящий приказ до работников подведомственных подразделений.

6. Приказ от 30.12.2021 № 267-ОД «О противодействии коррупции» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Калташкову Е.В.

Врио директора



Е.В. Бирючевская

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Лист согласования

Наименование документа: проект приказа «О противодействии коррупции»

Ф.И.О.	Должность	Согласовано/ не согласовано	Подпись	Дата	Примечание
Калташкова Елена Васильевна	Заместитель директора	согласов		04.04.25	
Беляева Алёна Васильевна	Юрисконсульт	согласов.	 -	04.04.2025	

Исполнитель:
Юрисконсульт
Беляева Алёна Васильевна

Рассылка в СЭД-Дело:

7 экз. – (Калташкова Е.В., Бирючевская Е.В., Беляева А.В., Трофимова Ю.Ю., Стахеева О.С.,
Куницына Е.А., Рейнгард И.С.)

3 экз. – отделения в пгт. Октябрьское (Молвинских М.С., Соколова Н.Н., Катайцева Н.В.)

3 экз. – филиал в п. Сергино (Малютина М.А., Тысевич Н.А., Ямалутдинова Г.Ф.)

В дело № 01-01-05 за 2025 г.

Юрисконсульт

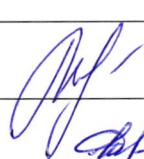
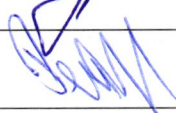
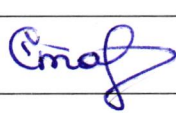
Беляева Алёна Васильевна

 04 апреля 2025 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Лист ознакомления

Наименование документа: приказ «О противодействии коррупции» от 04 апреля 2025 г. № 101-ОД

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Трофимова Юлия Юрьевна	Специалист по кадрам		04.04.2025
Куницына Евгений Алексеевна	Главный бухгалтер		04.04.2025
Малютина Марина Александровна	Заведующий филиалом		
Молвинских Мария Сергеевна	Заведующий отделением		04.04.2025
Соколова Наталья Николаевна	Заведующий отделением		04.04.2025
Катайцева Наталья Вячеславовна	Заведующий отделением		04.04.2025
Рейнгард Ирина Сергеевна	Заведующий отделением		04.04.25
Тысевич Наталья Александровна	Заведующий отделением		
Ямалутдинова Гульчира Фаниловна	Заведующий отделением		
Стахеева Ольга Сергеевна	Председатель первичной профсоюзной организации		04.04.25

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Лист ознакомления

Наименование документа: приказ «О противодействии коррупции» от 04 апреля 2025 г. № 101-ОД

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Трофимова Юлия Юрьевна	Специалист по кадрам		04.04.2025
Куницына Евгений Алексеевна	Главный бухгалтер		04.04.2025
Малюткина Марина Александровна	Заведующий филиалом		04.04.2025
Молвинских Мария Сергеевна	Заведующий отделением		04.04.2025
Соколова Наталья Николаевна	Заведующий отделением		04.04.2025
Катайцева Наталья Вячеславовна	Заведующий отделением		04.04.2025
Рейнгард Ирина Сергеевна	Заведующий отделением		04.04.25
Тысевич Наталья Александровна	Заведующий отделением		04.04.25
Ямалутдинова Гульчира Фаниловна	Заведующий отделением		04.04.25
Стахеева Ольга Сергеевна	Председатель первичной профсоюзной организации		04.04.25



Комиссия
по противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный центр социального обслуживания населения»

Председатель - директор

Секретарь - Беляева А.В.

Члены комиссии:

- заместитель директора Калташкова Е.В.
- заместитель директора
- главный бухгалтер - Куницына Е.А.
- специалист по кадрам – Трофимова Ю.Ю.
- председатель первичной профсоюзной организации – Стахеева О.С.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Данное положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- обеспечение прав и законных интересов работников и лиц, обслуживаемых в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- обеспечение единой государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- контролирует деятельность администрации БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников и лиц, обслуживаемых в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- осуществляет анализ обращения лиц, обслуживаемых в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» по фактам коррупционных проявлений должностными лицами Учреждения;
- проводит проверку локальных актов БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведённых проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. На заседании Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие заинтересованные лица.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии. Решения Комиссии доводятся до всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

3.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

3.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует План работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их исполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочными информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

3.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.7. члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства неразглашения сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации право занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной и иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Программа
«Антикоррупционная политика в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Термины и определения
2. Цели и задачи
3. Нормативно-правовое обеспечение
4. Основные принципы противодействия коррупции в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
5. Антикоррупционная политика БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
6. Перечень антикоррупционных мероприятий
7. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции
8. Оценка коррупционных рисков, выявление и урегулирование конфликта интересов
9. Внедрение стандартов поведения работников БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
10. Внутренний контроль и аудит
11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях
12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Введение

Противостояние коррупции – дело всего общества. Проблемы социального обслуживания тесно связаны с проблемами общественного развития. Борьба с коррупцией предполагает использование системы экономических, политических, правовых мер. Основные усилия должны быть направлены на ограничение сферы приложения проявлений коррупции, снижения степени её влияния, минимизации вредных последствий.

Антикоррупционная политики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность (прямая или косвенная) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению, урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции и в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- обеспечение выполнения мероприятий противодействия коррупции и в рамках Плана работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- формирование антикоррупционного сознания работников БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности социальных услуг, предоставляемых БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;
- открытость и прозрачность деятельности БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Нормативно-правовое обеспечение

Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Ответственность юридических лиц

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплённые в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьёй, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционные правонарушения к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечёт наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьёй 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской

Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или части 10 статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие принципы:

- принцип следования законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;
- принцип личного примера руководителя. Ключевая роль принадлежит руководству БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлечённости работников. Информированность работников БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководителей и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» за организацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов ведения бизнеса;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения.

Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением противодействия коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением противодействия коррупции:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, возникающие из условий коллективного договора, соглашений.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	Постоянно	При наличии курсов, организованных на территории ХМАО-Югры
Ознакомить сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно	
Разместить перечень мероприятий, положение об антикоррупционной политике учреждения на сайте учреждения	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Постоянно	
Размещать информацию для клиентов (адреса, телефоны органов управления) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных	Заведующий отделением информационно-аналитической работы; юристконсульт	Постоянно	

проявлений коррупции по внесению денежных средств			
Организовать «телефоны доверия» в учреждении	Юрисконсульт	Постоянно	
Информацию о «телефонах доверия» разместить на сайте учреждения и стендах	Заведующий отделением информационно-аналитической работы; юрисконсульт	Постоянно	
Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Постоянно	
Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору	Заведующие структурными подразделениями; юрисконсульт	Постоянно	
Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора	Постоянно	
Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов учреждения на коррупционную составляющую	Юрисконсульт	Постоянно	
Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	Директор; специалист по кадрам	Постоянно	
Обновлять резерв кадров на замещение должности заместитель директора, заведующий отделением	Директор; специалист по кадрам	Ежегодно	
Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместители директора; заведующие структурными подразделениями; юрисконсульт	Постоянно	

Организовать (актуализировать) в учреждении стенды антикоррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом, кодексом этики	Сотрудники учреждения	Постоянно	
Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
Анализировать и использовать опыт других социальных учреждений ХМАО-Югры	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
Совершенствовать работу по профилактике коррупционных и других правонарушений (разработка памяток, положений)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости	
Обеспечить выполнение сотрудниками учреждения соблюдение постановления Правительства автономного округа от 18.02.2014 № 15	Заместитель директора; заведующие отделениями	Постоянно	
Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия	Документовед; юрисконсульт	Раз в квартал	
В случае выявления в ходе выполнения должностных обязанностей деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
Рассматривать ход исполнения мероприятий на совещаниях при директоре	Директор; юрисконсульт	Не реже 2-х раз в год	
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение реабилитационных мероприятий;	Директор; главный бухгалтер; заведующие отделениями	Постоянно	

- расходование денежных средств; - организация питания граждан пожилого возраста и инвалидов; - соблюдение всех прав участников реабилитационного процесса; - организация и проведение инвентаризации имущества			
Ежегодный отчёт о финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании коллектива	Главный бухгалтер	По плану работы учреждения	
Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	Специалист по кадрам	Постоянно	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежегодно, январь	
Осуществление контроля над реализацией мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Постоянно	

7. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Обеспечить непосредственную подчинённость структурных подразделений или должностных лиц руководству учреждения, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на учреждение руководителю проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса может включать:

- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

10. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

Важным элементом работы по противодействию коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях, БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» знакомит сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, разработанного и утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

Данный Кодекс имеет широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Как правило, Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений,

направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- следование социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений;
- следование принципу социальной справедливости и равноправного распределения ресурсов;
- следование принципу равенства, терпимости к гражданам различных национальностей и народностей России.

11. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а также обязанность организовывать внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.

Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности, организации и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов, и локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требованиям антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил предупреждения коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

Контроль документирования хозяйственной деятельности прежде всего связано с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчётности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учётных документов, исправлений в документах отчётности, уничтожения документов отчётности ранее установленного срока и т.д.

Проверка обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска может проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений

внешних консультантов и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и «контрагентов»;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для организации, или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству учреждения и работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризму» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного документа. Так, в частности, финансовые организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенифициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

12. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае учреждению необходимо внедрять специальные проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных

рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов, программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определённые положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемыми с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении и организаций-контрагентов. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных, правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство организации и её сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.