
	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3 Лист 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор бюджетного учреждения
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры
 «Октябрьский районный комплексный
 центр социального обслуживания населения»
 _____ Ю.Н. Батухтина
 «29» декабря 2023г.
 Приказ от «29» апреля 2022г. № 104-ОД
 (в ред. приказа от 29.12.2023 № 348-ОД)


ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделении информационно-аналитической работы
 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Октябрьский районный комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 (введено в действие с 01.01.2024)

ПП СМК-2-9-2022

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3 Лист 2 из 13

Содержание

Номера разделов	Наименование разделов	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи отделения	3
3.	Функции отделения	4
4.	Структура и организация деятельности отделения	7
5.	Права и ответственность	8
6.	Реорганизация и ликвидация	9
7.	Заключительные положения	9
8.	Разработчики	10
9.	Лист регистрации изменений	11
10.	Лист ознакомления	12

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3 Лист 3 из 13

1. Общие положения

1.1. Отделение информационно-аналитической работы (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Основная деятельность Отделения: обеспечение информационно-аналитического сопровождения работы бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами автономного округа, Уставом учреждения, а также настоящим положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения и предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору Учреждения, заместителю директора учреждения.


1.6. Настоящее положение может дополняться иными задачами и функциями по мере необходимости совершенствования форм и методов работы.

1.7. В случае прекращения деятельности Отделения служебная документация подлежит хранению в установленном порядке.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными задачами деятельности Отделения являются:

2.1.1. осуществление информационно – методического обеспечения деятельности Учреждения, в том числе оказание методической помощи специалистам Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 4 из 13

2.1.2. разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания граждан;

2.1.3. осуществление социального мониторинга на обслуживаемой Учреждением территории Октябрьского района;

2.1.4. осуществление анализа и планирование деятельности Учреждения;

2.1.5. осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории Октябрьского района, подготовка предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

2.1.6. изучение эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения, подготовка предложений по повышению качества оказания социальных услуг;

2.1.7. обобщение и внедрение передовых форм и методов социального обслуживания граждан;

2.1.8. обобщение и распространение опыта работы Учреждения, в том числе посредством средств массовой информации и официального сайта учреждения в сети Интернет;

2.1.9. осуществление планирования повышения квалификации работников учреждения;

2.1.10. выполнение требований Системы Менеджмента Качества, изложенных в Руководство по Качеству, Политике и стандартах Учреждения, обеспечение соблюдения структурными подразделениями требований Системы Менеджмента Качества, предъявляемых к подразделениям.

3. Функции

Отделение в соответствии с изложенными задачами осуществляет следующие функции:


3.1. Осуществляет информационно – аналитическое обеспечение деятельности Учреждения:

3.1.1. проводит работу по изучению новых нормативных документов, инструктивно – методических материалов;

3.1.2. формирует инновационную направленность в деятельности Учреждения, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового опыта в области социального обслуживания граждан;

3.1.3. разрабатывает и совершенствует программы, положения, планы, методические рекомендации, по всем направлениям деятельности Учреждения;

3.1.4. анализирует и распространяет результаты экспериментальной работы Учреждения;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 5 из 13

3.1.5. разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы по актуальным вопросам социального обслуживания граждан;

3.1.6. информирует население, в том числе через информационные стенды, средства массовой информации и сеть Интернет о деятельности Учреждения, о перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления;

3.1.7. организует мероприятия по повышению уровня теоретической подготовки сотрудников через ознакомление их с передовым, отечественным и зарубежным опытом социальной работы;

3.1.8. осуществляет планирование повышения квалификации и переподготовки работников Учреждения;

3.1.9. оказывает методическую помощь в подготовке и проведении аттестации работников Учреждения;

3.1.10. оказывает методическую помощь специалистам Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан;

3.1.11. формирует и обеспечивает функционирование библиотеки научно - методической литературы для работников Учреждения;

3.1.12. осуществляет разработку и распространение методических и информационных материалов, посредством проведения систематического анализа и обобщения накопленного опыта работников Учреждения;

3.1.13. оказывает методическую помощь структурным подразделениям Учреждения в разработке и рецензировании инновационных программ;

3.1.14. обеспечивает методическое сопровождение разработки и реализации социальных проектов и программ;

3.1.15. обеспечивает участие в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных и региональных программ;


3.1.16. обеспечивает участие в мероприятиях, проводимых на окружном и муниципальном уровнях;

3.1.17. организует участие Учреждения в специализированных городских и окружных конкурсах, программах, семинарах;

3.1.18. организует и проводит профессиональные смотры и конкурсы, семинары, мастер – классы и другие методические мероприятия, способствующие распространению эффективного опыта работы и роста профессионального мастерства работников Учреждения;

3.1.19. обеспечивает деятельность Попечительского совета Учреждения, взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам оказания благотворительной помощи;

3.1.20. осуществляет обмен опытом с другими учреждениями муниципального образования, округа;

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>ПП СМК-2-9-2022</p>
	<p>Положение об отделении информационно-аналитической работы</p>	<p>Версия 3</p>
		<p>Лист 6 из 13</p>

3.1.21. организует мероприятия в рамках Системы Менеджмента Качества.

3.2. Проводит социальный мониторинг на обслуживаемой Учреждением территории Октябрьского района:

3.2.1. организует систему мониторинговых исследований качества и доступности социальных услуг, предоставляемых Учреждением;

3.2.2. изучает, анализирует и прогнозирует потребности граждан в социальных услугах;

3.2.3. проводит оценку социально-демографических характеристик населения на территории Октябрьского района;

3.2.4. проводит мониторинг среди населения по актуальным вопросам социального обслуживания населения;

3.3. Осуществляет анализ и планирование деятельности Учреждения:

3.3.1. проводит анализ эффективности функционирования структурных подразделений, выявление проблем и недостатков в организации обслуживания граждан, определение направлений развития Учреждения;

3.3.2. проводит анализ деятельности Учреждения за квартал, полугодие, год, определение задач и перспектив развития на конкретные плановые периоды;

3.3.3. осуществляет подготовку оперативной, информационной, аналитической, статистической и отчетной документации Учреждения;

3.3.4. осуществляет разработку и ведение отчетных документов деятельности структурных подразделений Учреждения;


3.3.5. разрабатывает перспективные и годовые планы Отделения и Учреждения;

3.3.6. разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по совершенствованию форм и методов работы Учреждения и структурных подразделений;

3.3.7. организует мероприятия в рамках Системы Менеджмента Качества учреждения, направленные на организацию работ по выявлению несоответствий системе менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий с дальнейшим предоставлением материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

3.4. Осуществляет контрольно-аналитическую деятельность:

3.4.1. обеспечивает разработку, внедрение и постоянное усовершенствование системы качества Учреждения, направленной на поддержание уровня качества услуг, соответствующим предъявляемым к нему требованиям;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 7 из 13

3.4.2. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения положений, нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;

3.4.3. осуществляет контроль за документальным оформлением правил и методов обеспечения качества оказываемых социальных услуг;

3.4.4. организует внутренний социальный аудит;

3.4.5. осуществляет контроль за организационными факторами, влияющими на качество оказываемых социальных услуг, способствующих принятию решений по улучшению социальных и экономических показателей Учреждения.

3.5. Осуществляет отчетно-статистическую деятельность:

3.5.1. осуществляет учет и систематизацию статистической информации о деятельности Учреждения;

3.5.2. разрабатывает новые виды и формы статистической отчетности Учреждения;

3.5.3. предоставляет отчеты директору Учреждения о функционировании системы качества;

3.5.4. обеспечивает ведение и систематическое корректирование компьютерной базы данных о количестве обслуженных граждан и оказанных услуг в электронных базах данных;

3.5.5. осуществляет координацию и информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений, оказание методической помощи работникам Учреждения в составлении плановой и отчетной документации;

3.6. Запрашивает через руководство Учреждения в предприятиях, учреждениях, организациях информацию, необходимую для исполнения возложенных на отделение задач.


3.7. Устанавливает связи с целью обмена опытом с аналогичными структурами городов, районов, областей Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности отделения

4.1. В штатную численность отделения входят:

- заведующий отделением (1 шт. ед.);
- методист (1 шт. ед.);
- инженер по автоматизированным системам управления производством (1 шт. ед.);
- специалист по связям с общественностью (1 шт. ед.).

4.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности согласно приказу директора учреждения. На

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 8 из 13

период отсутствия заведующего отделением его обязанности возлагаются на сотрудника, назначенного приказом директора учреждения.

4.3. Распределение обязанностей персонала отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность персонала построена на взаимозаменяемости.

4.4. Рабочее время специалистов отделения определяется трудовым договором, режимом работы отделения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

4.6. Контроль деятельности отделения осуществляется заместителями директора учреждения в соответствии с направлениями деятельности, директором учреждения.

4.7. Заведующий отделением организует, координирует и контролирует деятельность отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач. Вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов отделения, а также по подбору и расстановке кадров.

4.8. Специалисты отделения выполняют свои трудовые функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.9. Работа отделения строится на основе перспективных годовых планов. Планы и отчеты о работе отделения согласовываются с заместителями директора и утверждаются директором Учреждения.

5. Права и ответственность


5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Запрашивать через руководство Учреждения информацию в различных организациях, необходимую для выполнения возложенных на отделение задач.

5.1.2. Вносить и обосновывать руководству Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения, учреждения.

5.1.3. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными структурами городов, районов и областей Российской Федерации.

5.1.4. Заведующий – представлять Отделение в вышестоящих органах по соответствующим вопросам, получив определенные полномочия от директора Учреждения.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 9 из 13

5.1.5. Вести переписку по вопросам деятельности Отделения

5.1.6. Вносить предложения по изменению штатной структуры Отделения.

5.2. Отделение обязано:

5.2.1. Участвовать в работе семинаров, конференциях, круглых столов по социальной работе.

5.2.2. Составлять план работы Учреждения.

5.2.3. Следить за эстетическим оформлением Учреждения.

5.2.4. Содействовать разработке и внедрению новых технологий в работе специалистов Учреждения.

5.2.5. Организовать работу по повышению квалификации специалистов.

5.2.6. Организовать представление отчетности о работе отделений.

5.2.7. Обобщать и предоставлять руководителю Учреждения отчеты, информацию, аналитический материал о деятельности Учреждения.

5.2.8. Проверять ведение документации.

5.2.9. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.10. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте на основании действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа, должностных инструкций, устава Учреждения, настоящего положения.

6. Реорганизация и ликвидация


7.1. Отделение может быть ликвидировано либо, реорганизовано приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

7.2. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы филиала.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	ПП СМК-2-9-2022
	Положение об отделении информационно-аналитической работы	Версия 3
		Лист 10 из 13

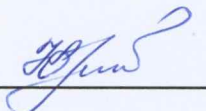
8.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», ДП СМК 7.5-01-2020, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества (СМК).

8. Разработчики

Разработчик:

Заведующий отделением
информационно-аналитической работы  Ю.А. Гребенщикова

Руководитель подразделения:

 Ю.А. Гребенщикова

Согласовано:

Заместитель директора  Е.В. Бирючевская

Юрисконсульт  И.Б. Бычаев

Специалист по кадрам  Ю.Ю. Трофимова

