

от «Работодателя»

Директор



Ю.Н. Батухтина

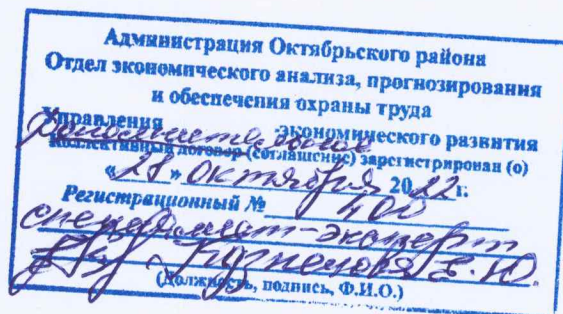
«27» октября 2022г.

от «Трудового коллектива»

Председатель первичной профсоюзной организации

Е.В. Черкашина

«27» октября 2022г.



### Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений в коллективный договор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания  
населения» на 2022-2025 годы от «29» июля 2022 года (рег. № 400)

пгт. Октябрьское

«27» октября 2022г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Батухтиной Юлии Николаевны, действующей на основании Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2022 № 481-рп «О назначении на должность директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», представляемые первичной профсоюзной организацией бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», действующей на основании Устава для первичных профсоюзных организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, свидетельства от 20.07.2015 № 30, в лице председателя первичной профсоюзной организации Черкашиной Екатерины Владимировны, с



другой стороны (далее – Стороны соглашения), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Руководствуясь: приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» (в ред. приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2017 N 20-нп, от 23.01.2019 N 3-нп, от 14.01.2020 N 01-нп, от 03.04.2020 № 06-нп, от 17.06.2021 № 8-нп, от 06.10.2021 № 19-нп, от 08.04.2022 № 14-нп, от 16.06.2022 № 22-нп); Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; Отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли на 2020-2022 годы от 22.10.2019 (регистрационный № 185104) (с изменениями от 20.12.2021, регистрационный № 185109), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Стороны соглашения решили внести в коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 годы от 29.07.2022 (регистрационный № 400) (далее – коллективный договор) следующие изменения:

1. В раздел 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1.1. Текст подраздела 9 «Социальные гарантии, компенсации и льготы» изложить в новой редакции:

«9.1. В целях социальной защищенности работников Работодатель обязуется:

9.1.1. Обеспечить регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременно предоставлять в органы Пенсионного фонда Российской Федерации достоверные сведения о стаже, заработной плате, страховых взносах работника.

9.1.2. Осуществлять государственное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим законодательством, правильно начислять и своевременно выплачивать пособия по социальному страхованию, распределять средства социального страхования, оставшиеся в учреждении.



9.1.3. Своевременно перечислять средства в фонды пенсионного, медицинского и социального страхования в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, дополнительных льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Осуществлять финансирование оплаты проезда один раз в два года к месту проведения отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09 декабря 2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» и Официальным толкованием отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденного постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2010 № 4676.

9.1.6. Выплачивать работникам, уходящим в очередной оплачиваемый отпуск, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников учреждения (приложение 3 к коллективному договору).

9.1.7. Возмещать работникам расходы, связанные со служебными командировками. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам определяются локальными нормативными актами учреждения.

9.2. Работодатель за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основании письменного заявления работника вправе:

произвести оплату проезда на похороны близких родственников (родители, супруг, супруга, дети);

оказать работнику материальную помощь в случае смерти близких родственников (родители, супруг, супруга, дети) в размере 10 000 рублей.

9.3. Работодатель осуществляет выплату одного месячного фонда оплаты труда работающим юбилярам, которым исполняется 50, 55, 60 и 65 лет, проработавшим в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, не менее 10 лет, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда.

Выплата осуществляется на основании письменного заявления работника, направленного работодателю не позднее 30 дней после наступления юбилейной даты.



9.4. Работникам производится выплата в размере 3 000 рублей, проработавшим в течение календарного года без листков нетрудоспособности при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда.

9.5. Работникам на основании личных письменных заявлений предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

в связи с регистрацией брака, в случаях рождения ребенка (отцу) – до 5 календарных дней;

в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) – до 9 календарных дней;

в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – до 3 календарных дней;

работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребёнок впервые идёт в школу – 1 календарный день (1 сентября), на «Последний звонок» в связи с окончанием школы (9, 11 классов) - 1 календарный день.

9.6. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до четырнадцати календарных дней. Такой отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

9.7. На основании личного заявления работника, проходящего вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), работнику предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации либо два дополнительных дня отдыха с сохранением заработной платы с возможностью их присоединения к отпуску.

**9.8. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов:**

9.8.1. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы.

9.8.2. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

9.8.3. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

9.8.4. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику



предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов (*ст.186 ТК РФ*).

9.8.5. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (*ст.186 ТК РФ*).

**9.9. Гарантии при предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами:**

9.9.1. Одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются по его заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце, оформляемых приказом (распоряжением) работодателя.

9.9.2. Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

9.9.3. Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней производится в соответствии со статьей 262 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1048 «Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.»;

1.2. В пунктах 14.1, 14.2 подраздела 14 «Материальная помощь» после слов «дети» текст «, полнородные или не полнородные братья и сестры» исключить.

2. В приложение 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» внести следующие изменения:

2.1. В разделе IV. «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ» пункты 4.7, 4.8 изложить в новой редакции: «4.7. Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух фондов оплаты труда. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год учитываются следующие показатели:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ; качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

проведение торгов, заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения потребности учреждения;



качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премияльная выплата по итогам работы за календарный год начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета использования рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках, выходные и праздничные дни) и не включает периоды временной нетрудоспособности, очередного оплачиваемого отпуска, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск в связи с обучением и отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет. В полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь год и состояли в списочном составе на дату издания приказа о выплате премии по итогам работы за год.

Работникам на условиях суммированного рабочего времени осуществляются за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках и праздничные дни), если фактическое время по табелю учета рабочего времени превышает нормы рабочего времени с учетом сверхурочной работы в расчет необходимо учитывать фактическое время по годовой норме.

Премияльная выплата по итогам работы за календарный год не выплачивается при наличии не снятого дисциплинарного взыскания на дату издания приказа Депсоцразвития Югры о премияльной выплате по итогам работы за календарный год, а также работникам, уволенным в течение года за виновные действия.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год:

№ п/п	Примерные показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 50 процентов
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
4.	Грубое, незтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

4.8. Основанием для осуществления стимулирующих выплат (за интенсивность работы, коэффициент эффективности деятельности, премияльные выплаты по итогам работы за квартал) работникам Учреждения, а также определения их размера является приказ руководителя Учреждения,



изданный на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, по КЭД. Установление размера осуществляется путем предоставления «Показателя деятельности работников» согласно приложению 6 к настоящему положению.

Стимулирующие выплаты (кроме премиальной выплаты по итогам работы за календарный год), начисляются к должностному окладу работника за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий период.».

2.2. Текст раздела VI. «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ» изложить в новой редакции:

«6.1. К иным выплатам относятся:

выплата водителям за классность;

выплата за ученую степень;

выплата за почетное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу молодым специалистам;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки);

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплата работникам, проработавшим в течение календарного года без листков нетрудоспособности;

выплата за работу с лицами, заболевшими COVID-19, и лицами из группы риска, установленной подпунктом 14.1 пункта 14 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

единовременная выплата работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет).

6.2. Перечень иных выплат, применяемых в учреждении утверждается коллективным договором учреждения, иным локальным нормативным актом учреждения согласно перечню, установленному приложением 4 к настоящему Положению.

6.3. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 3 процентов должностного оклада. Надбавка устанавливается на срок не более 2 лет со дня приема на работу, и не учитывается для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.



При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

6.5. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников, учреждения, включая руководителя.

Размер единовременной выплаты составляет один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. При начислении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, должностной оклад учитывается на дату издания приказа на очередной оплачиваемый отпуск.

При начислении единовременной выплаты в месячный фонд оплаты труда входит должностной оклад, выслуга лет, выплата водителям за классность, районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.6. В порядке и условиях, установленных в коллективном договоре, учреждения за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда может осуществляться единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Размер такого премирования определяется приказом Депсоцразвития Югры.

Единовременная премия выплачивается работникам по основной занимаемой должности, состоящим в штате учреждения на дату издания приказа руководителя учреждения, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу



за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и работников, осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства.

6.7. Выплата водителям за классность, выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки), выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.8. Работники, состоящие в штате учреждения по основной занимаемой должности, проработавшие в течение календарного года без листков нетрудоспособности, имеют право на выплату в размере 3000,00 рублей при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда. Выплата производится один раз в конце календарного года по приказу директора учреждения.

6.9. Единовременная выплата работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет), проработавшие в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, не менее 10 лет выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда.

В фонд оплаты труда входит должностной оклад, выслуга лет, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.10. Иные выплаты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа, средств государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.11. Выплаты денежных средств работникам учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, следующие:

- стимулирующие выплаты (за интенсивность, развитие платных услуг, премиальные выплаты по итогам работы);
- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (родители, супруг, супруга, дети) в размере 10 000 рублей;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников работника (супруг, супруга, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;
- дополнительная оплата руководителю выборного Представительного органа учреждения, не освобожденных от основной работы, в размере до 6000 рублей на текущий год за фактически отработанное время;
- оплата проезда на похороны близких родственников (родители, супруг, супруга, дети).».

3. Абзац 4 раздела 8 «Суточные расходы» приложения 4 к коллективному договору «ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДИРОВКАХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОЕЗДКАХ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ



КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» изложить в новой редакции:

«суточные - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, в случае командирования работника на один рабочий день суточные – 100 рублей.».

4. Подпункт 8.7.1 пункта 8.7 раздела 8 «Время отдыха» приложения 12 «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» к коллективному договору изложить в новой редакции:

«8.7.1. Работодатель обязан на основании личного письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака, в случаях рождения ребенка (отцу) – до 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети) – до 9 календарных дней;
- в связи со свадьбой родственника работника (дети, родители, брат или сестра) – до 3 календарных дней;
- работникам, имеющим детей школьного возраста: если ребёнок впервые идёт в школу – 1 календарный день (1 сентября), на «Последний звонок» в связи с окончанием школы (9, 11 классов) - 1 календарный день;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до четырнадцати календарных дней. Такой отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;



- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Настоящие изменения приняты на общем собрании коллектива (протокол от 27.10.2022 № 3).

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 годы от 29.07.2022 (регистрационный № 400).