

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ДОБРОТА»**

ПРИКАЗ

«24» февраля 2015 г.
пгт. Октябрьское

№ 46 - ОД

Об утверждении Положения
о волонтерском отряде

В целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Альтаир» при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (приложение 1).
2. Утвердить план работы волонтерского отряда «Альтаир» при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (приложение 2).
3. Назначить ответственным за волонтерскую деятельность психолога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (сектор семейного устройства детей, сектор подготовки и сопровождения замещающих родителей, сектор постинтернатного сопровождения выпускников учреждений, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») – Васильеву Е.В.
4. Считать утратившим силу приказ директора от 16 июля 2014 года № 209-ОД «Об утверждении Положения о волонтерском отряде», приказ директора от 22.10.2015 № 512-ОД «О внесении изменений в приказ от 16.07.2014 № 209-ОД».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям - Бородину Е.С.

Директор

Е.Ф. Слободчикова

ПОДГОТОВИЛ:

Психолог отделения

психолого-педагогической помощи семье и детям

_____ Е.А.Васильева

СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора

«__» _____ 2016г. _____

Юрисконсульт

«__» _____ 2016г. _____

Пальжок О.А.

Арсенина Т.М.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий отделением

«__» _____ 2016г. _____

Бородина Е.С.

РАССЫЛКА:

1 экз. – 01-05;

1 экз. – в отделение;

1 экз. – зам.директора.

Положение
о волонтерском отряде «Альтаир» при бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском отряде «Альтаир» при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее по тексту – Положение) определяет и регламентирует организационно – правовую основу деятельности волонтерского отряда «Альтаир» при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее по тексту – волонтерский отряд).

1.2. Волонтерский отряд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта», настоящим Положением.

1.3. Учредителем волонтерского отряда является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Отряд создается и действует на основе добровольности, самоуправления и равноправия его членов.

1.5. Волонтерами могут стать лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 8 лет с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, которые поддерживают цели и задачи отряда.

1.6. Ключевые понятия, используемые в Положении:

Волонтеры - лица, осознанно участвующие в волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность - это добровольная деятельность по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Личная книжка волонтера - книжка для учета волонтерской деятельности, в которую заносятся сведения о видах волонтерской деятельности, количестве часов, поощрениях.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания волонтерского отряда является привлечение молодежи, детей и подростков к осуществлению социально значимой деятельности,

повышение уровня осознанности и личной ответственности за общественное благополучие.

2.2. Задачи:

- оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- оказание помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация и проведение праздников, творческих, игровых и тематических мероприятий;
- разработка и внедрение социальных проектов;
- участие в проведении социально-значимых мероприятий, акций;
- изучение и применение на практике лучшего опыта по вопросам волонтерского движения;
- пропаганда идей волонтерского движения.

3. Принципы деятельности отряда

3.1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера.

3.2. Безвозмездность – труд волонтеров не оплачивается, волонтеры оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

3.3. Ответственность – волонтеры, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца;

3.4. Уважение – волонтеры уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

3.5. Равенство – волонтеры признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

3.6. Самосовершенствование – волонтеры признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

3.7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, волонтеры личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

4. Основные направления деятельности

4.1. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни;

4.2. Организация социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста;

4.3. Организация и проведение творческих мероприятий, конкурсов, праздников для подростков, детей и людей пожилого возраста;

4.4. Организация социально - психологической поддержки детей с ограниченными возможностями, сирот и оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4.5. Организация работ по благоустройству населенных пунктов, памятников, мемориалов погибшим воинам;

4.6. Организация и проведение социально-значимых акций.

5. Порядок регистрации и учета волонтеров

5.1. Регистрация в качестве волонтера осуществляется Учреждением на основании письменного заявления гражданина (законного представителя) (Приложение 1);

5.2. Документом, подтверждающим статус волонтера, является «Личная книжка волонтера» (Приложение 2).

6. Организация работы волонтерского отряда

6.1. Отряд возглавляет командир, избираемый из состава отряда;

6.2. Организует и контролирует работу руководитель волонтерского отряда - сотрудник Учреждения, ответственный за волонтерскую деятельность;

6.3. Руководитель волонтерского отряда:

- организует деятельность волонтерского отряда;
- ведет учет волонтеров;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда для участников волонтерского отряда;
- несет персональную ответственность за психологический климат и безопасность труда членов волонтерского экологического отряда;
- перед выполнением отдельных видов работ проводит инструктаж по технике безопасности;

6.4. Координируют работу волонтерского отряда по направлениям деятельности, профильные заведующие отделениями Учреждения;

6.5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерского отряда осуществляют специалисты отделения психолого-педагогической помощи семье и детям.

7. Права и обязанности волонтеров

7.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский отряд;
- добровольно выходить из состава отряда;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде;
- участвовать в управлении добровольческим отрядом через деятельность в органах самоуправления;
- пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке.

7.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы волонтерского отряда и укреплять его авторитет;
- поддерживать и развивать основные идеи отряда;
- добросовестно выполнять порученную работу;

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

- получать от волонтера отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

8.2. Учреждение обязано:

- создать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера;
- предоставлять волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию, разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

9. Поощрение волонтера

За активное участие в деятельности волонтерского отряда и добросовестный труд предусматриваются следующие виды поощрения:

- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- вручение подарка, сувенира;
- организация выступления участников волонтерского движения по телевидению, на радио или в местных газетах;
- опубликование информации о достижениях участника волонтерского движения на сайте, создание видефильма о лидерах волонтерского движения;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах.

Приложение 1
к Положению о волонтерском отряде «Альтаир»
Директору
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Доброта»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (моего сына/дочь) _____ в состав волонтерского отряда «Альтаир» при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»» с «_» _____ 201__ г.

С порядком приема и деятельностью волонтерского отряда ознакомлен (а) и согласен (а).

Данные паспорта: серия _____ № _____ от
«_» _____ г.

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Дата рождения: «_» _____ г.

Место учебы(работы): _____

«_» _____ 201__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Я, _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____, выданный
«_» _____ г., контактные телефоны: дом. тел. _____
раб. тел. : _____, моб.тел.: _____,

с условиями деятельности волонтерского отряда «Альтаир» ознакомлен (а).

Против участия в волонтерском отряде «Альтаир» моего/моей сына/дочери
_____, _____ года
рождения не возражаю.

«_» _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение 2

к Положению о волонтерском отряде «Альтаир»
при бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Доброта»

Порядок заполнения и ведения Личной книжки волонтера

Бюджетное учреждение Ханты-
Мансийского автономного округа
Югры «Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Доброта»

**Личная книжка
волонтера**

Личная книжка волонтера

Фото _11_	Фамилия _____ 1 _____
	Имя _____ 2 _____
	Отчество _____ 3 _____
Год рождения _____ 4 _____	
Учебное заведение _____ 5 _____	
Дата выдачи _____ 6 _____	
Подпись волонтера _____ 7 _____	
Подпись директора Учреждения _____ 8 _____	
МП _____ 9 _____	
№ _____ 10 _____	

1. Титульная страница «Личной книжки волонтера» заполняется специалистом Учреждения, ответственным за волонтерскую деятельность.

2. Все данные о Заявителе заполняются в соответствии с Заявлением вступление в волонтерский отряд.

3. В поле **1** вносится фамилия Заявителя.
4. В поле **2** вносится имя Заявителя.
5. В поле **3** вносится отчество Заявителя.
6. В поле **4** вносится год рождения Заявителя.
7. В поле **5** вносится учебное заведение, в котором Заявитель проходит или прошел обучение.
8. В поле **6** указывается даты выдачи «Личной книжки волонтера».
9. В поле **7** Заявитель проставляет личную подпись.
10. В поле **8** проставляется подпись директора Учреждения.
11. В поле **9** проставляется печать Учреждения.
12. В поле **10** указывается индивидуальный номер "Личной книжки волонтера», состоящий из буквенного и цифрового номера, под которым вносится запись в журнал учета выдачи книжек.
13. В поле **11** вклеивается фотография Заявителя, размером 3*4 см.

Порядок заполнения сведений о деятельности волонтера (добровольца)

Сведения о стаже волонтера				№ _____	
№ п/п	Дата	Вид деятельности	Место осуществления деятельности	Количество часов	Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

1. В поле **1** вносится порядковый номер записи.
2. В поле **2** вносится дата заполнения сведений о деятельности добровольца (волонтера).
3. В поле **3** вносится запись о конкретных выполненных работах.
4. При заполнении поля **3** необходимо указывать формы самоорганизации Добровольцев, виды добровольческой работы, направления добровольческой деятельности, классификацию по форме выполняемых работ.
5. В поле **4** указывается Наименование Организации (возможно сокращенное название), вносящей запись.
6. В поле **5** указывается сумма затраченного времени.
7. В поле **6** указывается фамилия, имя и отчество, должность, подпись ответственного лица.
8. Все записи в «Личной книжке волонтера» имеют силу только в случае, если они заверены ответственным лицом.

Порядок внесения записей в сведения о дополнительной подготовке.

(заполняется ответственным лицом организации, занимающейся дополнительной подготовкой Волонтера)

Сведения о дополнительной подготовке				№ _____	
№ п/п	Дата	Наименование курса, получение квалификации	Количество часов	Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица	
1	2	3	4	5	

1. В поле **1** указывается порядковый номер записи.
2. В поле **2** указывается дата заполнения сведений о дополнительной подготовке Волонтера.
3. В поле **3** указывается название курсов и полученная квалификация.
4. В поле **4** указывается количество часов, в течение которых Волонтер проходил дополнительную подготовку.
5. В поле **5** указывается фамилия, имя и отчество, должность, подпись ответственного лица.

План работы волонтерского отряда «Альтаир»

№ п.	Мероприятие	Срок исполнения
I этап Организационный		
1.	Формирование волонтерской команды, опрос подростков, показ презентации о волонтерском движении, патронаж в социально-неблагополучные семьи, имеющие несовершеннолетних детей с целью привлечения волонтеров, сбор информации о волонтерах.	март 2016
2.	Выбор капитана команды, вручение волонтерам личных книжек.	март 2016
II этап Обучающий		
1.	Психологический тренинг личностного роста для волонтеров. Обучение навыкам адекватного эмоционального реагирования, развития способностей конструктивного поведения в конфликтных ситуациях.	март 2016
2.	Организация и проведение обучающих семинаров, которые проводятся в форме живого общения: дискуссий, бесед, тренингов. На семинарах подростки узнают о волонтерском движении, о его целях и задачах.	в течение года
III этап Практический		
1.	Акция «Защитник отечества» - адресное поздравление ветеранов боевых действий.	февраль 2016
2.	Акция «Цветы женщинам», адресное поздравление вдов участников ВОВ, тружеников тыла.	март 2016
3.	Акция, посвящённая Дню Победы «Поздравь ветерана!»; Акция, посвящённая международному дню телефона доверия (17 мая).	май 2016
4.	Акция «Экологический десант».	май 2016
5.	Акция-поздравление, посвящённая Дню защиты детей «Подари улыбку» (1 июня).	июнь 2016
6.	Акция, посвящённая Дню любви, семьи и верности «Спасибо за любовь и верность» (8 июля).	июль 2016
7.	Благотворительная акция по сбору канцелярских принадлежностей для социально незащищённых детей «Соберём детей в школу».	август 2016
8.	Акция «Тимуровцы Альтаира», посвящённая Дню пожилого человека (1 октября).	октябрь 2016
9.	Акция, посвящённая Дню матери	ноябрь 2016

10.	Акция «Маршрут добрых дел», посвящённая международному дню инвалидов (3 декабря).	декабрь 2016
11.	Подведение итогов деятельности волонтерского движения.	декабрь 2016
12.	Участие в конкурсах и слётах волонтерских объединений.	в течение года
13.	Акция «Маршрут добрых дел».	в течение года
14.	Оформление газеты о волонтерском движении «Альтаир».	в течение года

Руководитель волонтерского отряда
Психолог ОПППСид

Е.А. Васильева