

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления социальной
защиты населения по г. Нягани и
Октябрьскому району
И.В. Вуленко

« 30 » _____ 2021 г.
М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

« 30 » _____ 2021 г.
М.П. Ю.Н. Багухтина



План мероприятий по внедрению технологий бережливого производства в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального
обслуживания населения» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Наполнение раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения. Размещение информации по вопросам внедрения технологии «Бережливое производство»	Информирование о результатах внедрения технологии	Постоянно	Тарасенко О.И. Калташкова Е.В. Алексеева И.В.
2	Рациональное использование канцелярских товаров (в том числе офисной бумаги)	Анализ финансовых затрат на использование канцелярских товаров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.	Постоянно	Калташкова Е.В.
3	Проведение оптимизации расходования офисной бумаги	Минимизация расходования бумаги, времени специалистов, затрат на почтовую связь.	Постоянно	Калташкова Е.В. Тарасенко О.И. Заведующие отделениями

4	Максимальное использование возможностей электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	Минимизация расходов на бумажные, временные специалистов, затрат на почтовую связь	Постоянно	Калташкова Е.В. Тарасенко О.И. Заведующие отделениями
5	Внедрение в работу мастерских технологий «бросовых» и природных материалов (лепка, газетоплетение и т.д.)	Экономия бюджетных средств на закупку расходных материалов	Постоянно	Калташкова Е.В. Тарасенко О.И. Заведующие отделениями
6	Отключение света в помещениях при временном отсутствии на рабочем месте (более 15 минут)	Снижение энергозатрат	Постоянно	Сотрудники учреждения
7	Отключение компьютерной техники на ночь, в выходные и праздничные дни	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг электроэнергия	Постоянно	Сотрудники учреждения
8	Использование внутренних ресурсов учреждения по озеленению территории центра	Экономия финансовых средств учреждения	Постоянно	Сотрудники учреждения
9	Проведение мероприятий по повышению компетентности сотрудников учреждения: - проведение технических учеб, рабочих совещаний.	Формирование компетентности специалистов в рамках взаимозаменяемости	Ежемесячно	Калташкова Е.В. Тарасенко О.И. Заведующие отделениями
10	В рамках самоорганизации: поддержание чистоты и порядка рабочего места	Повышение качества работы и эффективности специалистов	Постоянно	Сотрудники учреждения

11	<p>В рамках самоорганизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение часа здоровья; - использование технологического перерыва; - проведение гимнастики для глаз и др. 	<p>Снижение временных затрат, связанных с большими (листами временной нетрудоспособности), повышение эффективности работы, привлечение сотрудников к системным занятиям спортом.</p>	<p>Постоянно (в течение месяца)</p>	<p>Калташкова Е.В. Сотрудники учреждения</p>
12	<p>Проведение мероприятий в рамках программы по профвыгоранию</p>	<p>Уменьшение количества уволившихся сотрудников по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Калташкова Е.В. Психолог учреждения</p>
13	<p>Использование общей рассылки в чате для общих объявлений. Использование системы оповещения для оперативного информирования сотрудников и получателей социальных услуг.</p>	<p>Повышение эффективности работы специалистов. Экономия рабочего времени</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сотрудники учреждения</p>