Департамент социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**«ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«21» октября 2019 г. № 1158- ОД

пгт. Октябрьское

О внедрении метода «Визуализация»

 В целях установления единых требований к организации и поддержанию порядка на рабочих местах сотрудников учреждения, с целью повышения качества, производительности труда, снижения потерь времени, создания безопасных условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Назначить ответственными лицами за внедрение в деятельность учреждения метода визуализации, в соответствии с приложением 1.

 2. Утвердить перечень объектов для применения метода «Визуализации», в соответствии с приложением 2.

 3. И.о. заведующего отделением информационно-аналитической работы назначить ответственным лицом за сбор и размещение информации, актуализацию и регулярное обновление на информационном стенде (доске визуального управления).

 4. Утвердить стандарт наполнения информационного стенда «Бережливое производство» в соответствии с приложением 3.

 5. Ответственным лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа обеспечить результативность и эффективность применения метода визуализации в подразделениях, ежемесячно предоставлять ответственному лицу, указанному в п. 3 настоящего приказа, необходимую информацию в соответствии с п. 4 настоящего приказа.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Ю.Н. Батухтина

ПОДГОТОВИЛ:

 Специалист по работе с семьей О.И. Тарасенко

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАН: ЮрисконсультОЗНАКОМЛЕН: |  И.Б. Бычаев |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  | Наименование отделения | Должность | Дата | Подпись |
| Рудакова Е.Ю. | АХЧ | Главный бухгалтер |  |  |
| Бобренок С.Н. | отделение информационно-аналитической работы | И.о заведующего отделением  |  |  |
| Калташкова Е.В. | АХЧ | Специалист по охране труда |  |  |
| Лопарева О.Н. | отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Заведующий отделением |  |  |
| Сидорова Е.Н. | Филиал в п.Сергино | Заведующий стационарного отделения для детей-инвалидов |  |  |
| Приходько А.Г. | Филиал в п.Сергино | Заведующий филиалом в п. Сергино |  |  |
| Черкашина Е.В. | отделение социального сопровождения граждан | И.о. заведующего отделением  |  |  |
| Скачкова М.В. | отделение социальной реабилитации и абилитации | Заведующий отделением  |  |  |
| Дидус Е.В. | АХЧ | Документовед |  |  |
| Бычаев И.Б. | АХЧ | Юрисконсульт |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

РАССЫЛКА:

1 экз. – в дело 01-05;

3 экз. – в отделение.

Приложение 1 к приказу от 21.10.2019 № 1158-ОД

Ответственные лица за внедрение и использование метода бережливого производства «Визуализации» в учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Подразделения** | **Срок/дата** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Стационарное отделение для детей-инвалидов (18 койкомест, 5 мест) (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, реализация технологии «Передышка» (18 койкомест), 1 группа неполного дня (5 мест)) | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий филиалом Приходько А.Г., заведующий отделением Сидорова Е.Н.,  |
| 2. | Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделением Лопарева О.Н. |
| 3. | Отделение социальной реабилитации и абилитации (12 койкомест, 8 мест) (в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койкомест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов, «Университет третьего возраста».  | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделением Скачкова М.В. |
| 4. | Отделение социального сопровождения граждан (в том числе мобильная социальная служба, служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделением Малютина М.А. |
| 5. | Сектор социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделениемСкачкова М.В. |
| 6. | Социально-медицинское отделение | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделением Ямалутдинова Г.Ф |
| 7. | Административно-хозяйственная часть, бухгалтерия, отделение, столовая  | Ноябрь-декабрь 2019 | заместитель директора Калташкова Е.В., главный бухгалтер Рудакова Е.Ю., заведующий хозяйством Опррина С.В. и Тюринова О.С. заведующий филиалом Приходько А.Г., заведующий отделением Сидорова Е.Н., |
| 8. | Отделение информационно-аналитической работы | Ноябрь-декабрь 2019 | Заведующий отделением Катайцева Н.В. |

Приложение 2 к приказу от 21.10.2019 № 1158-ОД

Объекты метода «Визуализация»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов с целью визуализации** | **Способы визуализации** | **Примечание** |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 1 | Мебель | Маркировка | Пиктограммы |
| 2 | Организационная техника | Маркировка | Пиктограммы |
| 3 | Канцелярские товары | Разметка, маркировка | Пиктограммы |
| 4 | Нормативно-справочная документация  | Цветовое кодирование | В соответствии с номенклатурой учреждения, на каждом рабочем месте определенные цвета папок  |
| 5 | Документы в работе | Маркировка | Зеленый – срочно к исполнению;Желтый – длительного срока исполнения;Красный - карантин |

Приложение 3 к приказу от 21.10.2019 № 1158-ОД

Стандарт наполнения информационного стенда «Бережливое производство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов  | Информация, содержание | Периодичность обновления информации |
| 1. | Политика учреждения в области Бережливого производства | Схема или копии НПА | По мере внесения изменений |
| 2. | Структура управления бережливым производством  | Схема структуры | По мере внесения изменений |
| 3. | Система организации рационального рабочего места (Метод «5С», метод визуализвции) | Схема и результаты внедрения в разрезе отделений | 1 раз в месяц |
| 4. | Процесс определения и устранения потерь | Схема | 1 раз в квартал |
| 5. | Исполнение государственного задания | Результаты внедрения в разрезе отделений | 1 раз в месяц |
| 6. | Политика обучения методам бережливого производства | Текущие данные  | По мере внесения изменений |